

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Камышинская основная общеобразовательная школа»**

Принято
на педагогическом совете
с учетом мнения родителей
с учетом мнения обучающихся
Протокол № 2 от 09.01.2024г.

Утверждено
директором школы
Приказ № О-86 от 09.01.2024г.

**Положение
о работе комиссии общественного контроля организации и качества
питания обучающихся МОБУ Камышинская ООШ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по изучению вопросов организации питания в МОБУ Камышинская ООШ с включением в нее состава родителей (законных представителей) обучающихся (далее -Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень питания в образовательной организации.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными актами РФ, Оренбургской области, Саракташского района, регулируемыми вопросы организации питания в общеобразовательной организации.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся МОБУ Камышинская ООШ.

1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации, правил и норм по организации питания в школе.

1.5. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся) и утверждается директором школы.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 3- человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний.

Ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

- отвечает за сохранность документов Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательной организации.
- 3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование Плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией общеобразовательной организации.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком один раз в месяц, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляется для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения организации питания оформляется акт родительского контроля;

- в акте по проведению родительского контроля в школьной столовой в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа организации горячим питанием.

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся, родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию директора общеобразовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

