

Календарный план работы ШСК «Факел»

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------|-----------------------------|
| Организационно- педагогическая работа | | | |
| 1. | Заседание совета ШСК «Факел». Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Факел». Распределение обязанностей. Составление плана спортивно – массовых мероприятий. Осуществление работы школьного спортивного клуба. | Сентябрь | Учитель физической культуры |
| 2. | Составление расписание работы спортивных секций. | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 3. | Выборы председателя ШСК «Факел» и совета ШСК. | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 4. | Оформление информационного стенда | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| Учебно -воспитательная работа | | | |
| 5. | Помощь классным руководителям в организации спортивных классных мероприятий | В течении года | Руководитель ШСК |
| 6. | Консультация для родителей по вопросам организации физического воспитания в семье, укрепления здоровья. | В течении года | Руководитель ШСК |
| Спортивно- массовая работа | | | |
| 7. | Составление и утверждение плана спортивно –массовых мероприятий | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 8. | Организация и проведение спортивно – массовых школьных мероприятий согласно плану | Сентябрь | Совет ШСК |
| 9. | Составление графика подвижных перемен и физминуток; Проведение подвижных перемен и физминуток. | Постоянно | Руководитель ШСК |

Методическая работа

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------|
| 10. | Посещение семинаров для руководителей ШСК | В течении года | Руководитель ШСК |
| 11. | Посещение курсов повышения квалификации | По плану | Руководитель ШСК |
| 12. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | В течении года | Руководитель ШСК |