

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Камышинская основная общеобразовательная школа»  
Саракташского района Оренбургской области

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждено  
Директор МОБУ Камышинская ООШ

Приказ №165 от 30.08.2024г.

## Положение о школьном музейном уголке

## 1. Общие положения

1.1. Музейный уголок образовательной организации является её структурным подразделением.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музейного уголка образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учено-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музейный уголок образовательной организации организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музейного уголка образовательной организации определяются задачами образовательной организации.

1.5. Штатная численность сотрудников музейного уголка утверждается руководителем образовательной организации.

## 2. Основные понятия

2.1. «Музейный уголок» является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музейного уголка образовательной организации.

2.2. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Профили музейного уголка:

Исторические — к их числу относятся сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.

Военно-исторические — к их числу относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск и видов вооружений и т.д.

Краеведческие — к их числу относятся музеи, собрание которых документирует: историю, культуру и природу региона, города, района, поселка, села и т.д.

Литературные музеи — к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю и современное развитие литературы, литературное творчество педагогов и учащихся, земляков, местный фольклор и т.д.

Театральные музеи — посвящены истории театра и театрального искусства и т.д.

Музыкальные музеи — занимаются сбором материалов о местном музыкальном творчестве: народных инструментах, песнях, танцах, частушках и т.д.

Художественные музеи — к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю изобразительного искусства, скульптуры, прикладного искусства, художественных ремёсел и т.д.

Естественнонаучные музеи — к их числу относятся музеи, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействие природы и общества. Эта группа включает географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.

Этнографические — к их числу относятся музеи, собрания которых документируют предметы, связанные с этнографией и этнологией и т.д.

Монографические музеи — посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги, музей театра, музей профессии и т.д.

Технические музеи — документируют историю развития техники и технологий и т.д.

Медицинские музеи — документируют историю развития медицины и здравоохранения и т.д.

Комплексные музеи обычно совмещают признаки двух и более профилей.

Мемориальные музеи создаются в память о выдающихся событиях или выдающейся личности и т.д.

2.3. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Паспортизация — процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.7. Регистрация музейного уголка образовательной организации — внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

### 3. Структура и руководство музейного уголка образовательной организации

3.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка.

3.3. В целях оказания помощи музейному уголку образовательной организации может быть организован совет содействия или попечительский совет.

### 4. Организация и деятельность музейного уголка образовательной организации

4.1. Организация музейного уголка в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

4.2. Учредителем музейного уголка образовательной организации является образовательная организация, в которой организуется музейный уголок. Учредительным документом музейного уголка является приказ об открытии музейного уголка, подписанный руководителем образовательной организации.

4.3. Деятельность музейного уголка регламентируется положением и утверждается руководителем данной образовательной организации.

4.4. Обязательные условия для создания музейного уголка образовательной организации:

- актив музейного уголка из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные

предметы;

помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

музейные экспозиции;

- положение о музейном уголке, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.5. Учет и регистрация музейного уголка осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

## 5. Функции музейного уголка образовательной организации

5.1. Основными функциями музейного уголка являются:

5.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

## 6. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка образовательной организации

6.1. Счёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музейного уголка;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музейного уголка, подписанного руководителем образовательной организации.

6.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов,

угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Регистрация и паспортизация музейного уголка образовательной организации**

7.1. Регистрация, паспортизация музейного уголка образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музейного уголка образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музейного уголка с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка образовательной организации**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музейного уголка образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музейного уголка, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.